ALVER KOMMUNE

Styringsdokument for gjennomføring av kommunesamanslåing.
Radøy kommune, Meland kommune og Lindås kommune.

Vedteke 04.12.2017
Uttale til kap. 2 samt 3.6 og 4.6

Innhald

1 Vi skal bygge Alver kommune ... 3
2 Mål og suksesskriterier ... 4
3 Prinsipp for programmet ... 6
3.1 Innleiing ... 6
3.2 Overordna prinsipp ... 6
3.3 Prinsipp for politisk programorganisering ... 7
3.4 Prinsipp for administrativ programorganisering ... 7
3.5 Hovudprosjekt med politisk styring ... 7
3.6 Prinsipp for involvering av dei tilsette ... 7
4 Roller og ansvar i programmet ... 8
4.1 Kommunestyra ... 8
4.2 Fellesnemnda ... 8
4.3 Saksførebuande utval (SFU) ... 9
4.4 Valnemnd og tilsettingsutval ... 9
4.4.1 Valnemnd ... 9
4.4.2 Tilsettingsutval (innplassering av eksisterande rådmenn i ny kommune) ... 9
4.5 Partsamansett utval ... 9
4.6 Verneombodutval ... 10
4.7 Programansvarleg ... 10
4.8 Programkontor ... 10
4.9 Politiske hovudprosjekt ... 10
4.10 Hovudprosjekt med politisk styring ... 11
4.11 Hovudprosjekt med administrativ styring ... 11
4.12 Delprosjekt ... 11
4.13 Programstyrings- og rapporteringsmekanismar ... 11
5 Budsjett (Fellesnemnda 6. november/4. desember) ... 11
6 Risikostyring (Handsaming i fellesnemnda i januar/februar 2018) ... 11
7 Kommunikasjonsstrategi (Eige dokument) ... 11
8 Framdrift og milepælar i programmet ... 11

1 Vi skal bygge Alver kommune

Alver kommune med ca. 30 000 innbyggarar i 2020 vil stå sterkare for å løyse dei lokale utfordringane enn dei eksisterande kommunane kvar for seg. Radøy, Meland og Lindås er sterkt integrert med omsyn til mellom anna næringsliv, bu- og arbeidsmarknad, handel og kulturliv. Ein samanslått kommune vil ha betre føresetnader for å skape vidare utvikling i området.

Frå intensjonsavtala ligg følgjande verdiar, mål og prinsnipp til grunn for samanslåinga:

- Me skal byggja ein ny kommune.
- Alle kommunar er likeverdige partar.
- Me skal ha respekt for kvarandre sine tradisjonar, kulturar og sterke eigenskapar i noverande organisasjon.
- Me skal ta med oss beste praksis frå kommunane inn i den nye kommunen.
- Me skal byggja vidare på felles identitet og kultur.
- Me skal involvere innbyggjarar, tilsette og næringsliv.
- Me skal ha likeverdige tenester i heile kommunen.
- Me skal vidareføra lokal tenesteproduksjon der brukarane bur.
- Me skal ha innbyggjarrettleiing i alle rådhusa.
- Me skal digitalisera dialogen med innbyggjarane.
- Me skal leggja stor vekt på næringsutvikling og arbeidsplassutvikling

I løpet av to år skal tre kommunar avviklast og ein ny kommune byggast. I denne perioden og vidare skal innbyggarane få forsvarlege teneste heile tida. Dei neste 3 åra skal samanslåing og drift handterast med nær same tal tilsette som i dag. Dette fordrar ein robust organisering av samanslåingsarbeidet. Ein viktig del av dette blir å sørgje for ein vellykka integrasjon mellom kommunane som organisasjonar og ein god prosess og omstilling for dei tilsette.

Samanslåingsarbeidet vert organisert som ein program. Eit program er ein samling av prosjekt med felles overordna mål. Dette vil best ivareta kompleksiteten i ein samanslåingsprosess og legge til rette for brei involvering frå leiing, medarbeidarar og deira tillitsvalde samtidig som nødvendig overordna styring vert teke i vare. Styringsdokumentet er utarbeida på grunnlag av prosessen i førebuande fellesnemnd våren 2016, sentrale rettleiarar, systematiserte erfaringar frå tidligare samanslåingsprosessar, samanslåingsprosjekt som er i prosess no og seminar i fellesnemnda hausten 2017. Fellesnemnda er programeigar.

Programeigar er den endelege ansvarlege for programmet. Rolla til programeigar er å sikre at programmet gjennom heile perioden er fokusert på å nå måla og levere ein kommune som vil kunne ta ut gevinstar på kvalitet og økonomi. Programeigar må sikre at programmet sikrar ein kostnadsbevisst tilnærming til programmet og balansere krav frå innbyggjarar, tilsette, myndigheiter og andre i omgjevnadene.

Styringsdokumentet for programmet må sjåast i samanheng med mellom andre følgjande dokument:

- Intensjonsavtale mellom Radøy, Meland og Lindås kommunar.
- Mandat og retningslinjer for fellesnemnda
- Omstillingsavtale
- Prosjektplan for hovudprosjekta (vert utarbeida løpande i programperioden)

Styringsdokumentet kan rullerast ved behov.

2 Mål og suksesskriterier

Mål og suksesskriteriene nedanfor er knytt til gjennomføringa av samanslåingsprosjektet og ikkje til dei mål ein politisk ønskjer for Alver kommune i framtida. Desse bør formulerast gjennom ein kommuneplanprosess for den nye kommunen. Det vert lagt opp til at samanslåingsprosjektet tek ansvar for å utarbeide utkast til planprogram for den første planstrategien som skal vedtakast i Alver kommune.

Det er kommunestyret i Alver kommune som skal arbeide med og vil få ansvar for måla for den nye kommunen. God gjennomføring av programmet for samanslåinga er avgjerande for at Alver kommune skal lykkast med å nå måla nedfelt i intensjonsavtala.

Hovudmålsetting
• Alver kommune i drift 01.01.2020 med alle element for ein kommunal organisasjon på plass, bygd på intensjonsavtalen. • Alle prosjekt starta av programmet er avslutta og ein gevinstrealiseringsplan for Alver kommune er etablert og overlevert driftsorganisasjonen innan 01.01.2021 • Oppleving av å høyre til i Alver kommune blant innbyggjarar og tilsette.

Resultatmål				
En komplett organisasjonsstruktur for den nye kommunen er etablert	Driftsforstyrringar er minimert	Kommunen sine prosesser er vidareutvikla og forbetra	Synergiar er realisert eller ligg i gevinstrealiseringsplan	Program for identitetsbygging for innbyggarar og tilsette er gjennomført

Suksesskriterier							
Politisk eigarskap til og deltaking i prosessen	En effektiv og kompetent prosjektorganisasjon med tydelig rolle og mandat	God programstyring i forhold til ressursbruk og framdrift	Endrings-leiing	Involvering og kommunikasjon	Innovasjon	Ressurs-optimalisering og gevinstrealisering	Oppleving av likeverd både hjå tilsette og innbyggarane i prosessen

Utdjuping av suksesskriterier:

- Politisk eigarskap til og styring av prosessen
  - Utvikle ein tydelig visjon for den nye kommunen
  - Intensjonsavtalen er i stor grad eit resultat av en politisk initiert og gjennomført prosess. Politisk eigarskap til programmet vil sikre dei visjonar og mål som er nedfelt i intensjonsavtalen. Politisk deltaking underveis i prosessen vil gi bidrag og eigarskap til prosessen underveis, samt sikre felles grunnlagskunnskap til avgjerder i fellesnemnd.
  - Riktig avgjerd til rett tid.
  - Etablere en politisk struktur for Alver kommune.

- Ein effektiv og kompetent prosjektorganisasjon med tydelig rolle og mandat
  - Programansvarleg vert tilsett så tidlig som mogleg
  - Sikre tydelige rolleskildringar og mandat for alle organ og grupper på alle nivå i programorganisasjonen.
  - Eit program med realiserbare hovud- og delprosjekter
  - Den administrative organiseringa på plass tidleg i programmet.
  - Toppleiargruppa for Alver kommune på plass med tydeleg mandat for arbeidet i programmet.
  - Sikre tilstrekkelig opplæring i alle ledd.
  - Sikre gode planleggings- og rapporteringsverktøy

- God programstyring i forhold til ressursbruk og framdrift
  - Hovudprosjekt med avklarte ressursrammer og milepælar.
  - Etablere prosjektorganisasjonen med utvalde medarbeidarar som vert fristilt (heilt eller delvis) frå driftsoppgåver i eigen kommune.
  - Prosjektstyring og dialog med alle parter som vert opplevd som føreseieleg.
  - Ha god økonomistyring i programmet.
  - Kontroll og koordinering.

- Endringsleiing
  - Sikre ei god omstilling av personell
  - Sikre riktig kompetanse og tilstrekkelig ressursar for å ivareta arbeidsgjevarspørsmål og omstillingsarbeidet i organisasjonen.
  - Identifisere og erkjenne kulturelle forskjellar og arbeide for å skape ein ny felles kultur
  - Sikre brei deltaking i organisasjonen med så små driftsforstyrringar som mogleg
  - Omstilling til best og mest effektiv praksis.
  - Redusere usikkerhet og mistydingar

- Involvering og kommunikasjon
  - Kommunikasjon prega av openheit, respekt og truverde
  - God og balansert involvering av tilsette
  - Sikre rett informasjon til rett tid til den rette interessegruppa.
  - Etablera ei me-kjensle for innbyggjarane i Alver kommune. Innbyggjarmedverknad og vektlegging av det frivillige organisasjonsarbeidet i det identitetsskapande arbeidet.

- Innovasjon – nytt, nyttig og nyttiggjort
  - Digitalisering for å
    - utvikle brukarkontakt med innbyggarane og nærings- og samfunnsliv med moderne teknologiske hjelpemidlar
    - fornye
    - effektivisere
  - Initiere innovasjonsprosjekt som kan utvikle morgondagens metodar i tenesteproduksjonen.
  - Ta i bruk ny teknologi generelt og velferdsteknologi spesielt.

- Ressursoptimalisering og gevinstrealisering
  - Utarbeide ein gevinstrealiseringsplan og jobbe kontinuerlig med denne frå dag ein.
  - Gjensidig informasjon og involvering i kommunale handlings- og økonomiplanar
  - Arbeide med sektor- og temaplanar. Utarbeide mål og standardar for tenesteyting som tek i vare intensjonsavtalen mål og geografien i den nye kommunen.
  - Identifisere stordriftsfordeler, etablere effektive organisasjonar og tilpassa bemanningsplaner
  - Bruk av spesialstillingar for overtalige skal minimerast.
  - Programmet skal realisere innsparingspotensialet i innkjøps- og samarbeidsavtalene.

- Oppleving av likeverd både hjå tilsette og innbyggjarane i prosessen
  - Politisk deltaking frå alle tre kommunar i alle politiske prosjekt.
  - Involvering av alle fagorganisasjonar i alle kommunar i prosessen.
  - Deltaking frå alle tre kommunar i alle prosjekt i programmet.
  - God informasjonsflyt på tvers av kommunane.
  - Likeverdige tenester for alle innbyggjarar i Alver kommune.

3 Prinsipp for programmet

3.1 Innleiing

Fellesnemnda har det overordna ansvaret for etablering av Alver kommune. Fellesnemnda skal styre prosessen og gjera nødvendige vedtak. Dette krev at fellesnemnda vert løpande orientert om framdrift og status i prosessen. Fellesnemnda har vidare ansvar for å informere og involvera dei andre politikarane i sine kommunestyre og ha ein løpande dialog med innbyggjarar, nærings- og samfunnsliv.

3.2 Overordna prinsipp

- Arbeidet vert regulert av Inndelingslova med tilhørande forskrifter.
- Intensjonsavtalen er førande for arbeidet.
- Sentralt utvikla rettleiarar ligg til grunn for programmet og gjennomføring av dette.
- Programmet skal sikre:
  - Klare ansvarsforhold mellom kommunane og program og mellom program, hovudprosjekt, arbeidsutval og linje i alle fasar av samanslåingsprosessen.
  - Tydelig skilje mellom politiske og administrative oppgåver i samanslåingsprosessen og områder der det er behov for samhandling.
  - Brukarmedverknad i prosjekt som direkte gjeld innbyggjarane.
  - Gevinstrealisering i alle fasar av prosessen.
- Samanslåingsprogrammet skal bestå av tre ulike grupper av prosjekt:
  - Politiske hovudprosjekt.
  - Hovudprosjekt med politisk styring
  - Hovudprosjekt med administrativ styring

3.3 Prinsipp for politisk programorganisering

- Fellesnemnda er programeigar.
- Representasjon i arbeidsgrupper skal så langt mogleg settast saman med likevekt mellom kommunane. Det er viktig å engasjera bredt blant fellesnemnda sine medlemmer.
- Det vert stilt administrative ressursar til disposisjon for dei politiske arbeidsgruppene.
- Arbeidet med å sluttføre politisk struktur er prioritert. Utgangspunktet ligg i intensjonsavtala.
- Arbeidsgruppene i dei politiske hovudprosjekta rapporterer til fellesnemnda.

3.4 Prinsipp for administrativ programorganisering

- Føringar frå intensjonsavtalens ligg til grunn for arbeidet i den administrative programorganisasjonen.
- Det vert etablert eigne hovudprosjekt med eigen hovudprosjektleiarar for alle område/tema som vert omfatta av samanslåingsprosessen. Desse rapporterer til programleiar.
- Det vert stilt administrative ressursar til rådvelde for prosjekta. Dette kan ivaretakast av prosjektleiar sjølv, frikjøp eller annan kompensasjon vert vurdert.
- Eksterne vert brukt til faglege aspekt knytt til program-/prosjektleiing. Konsulentar vert brukt når kommunane sjølv ikkje har nødvendig kompetanse tilgjengeleg.
- Prosjektgruppene vert sett saman med vekt på fagkompetanse og balanse i representasjon frå kommunane.
- Hovudprosjekta kan sette ned delprosjekt.

3.5 Hovudprosjekt med politisk styring

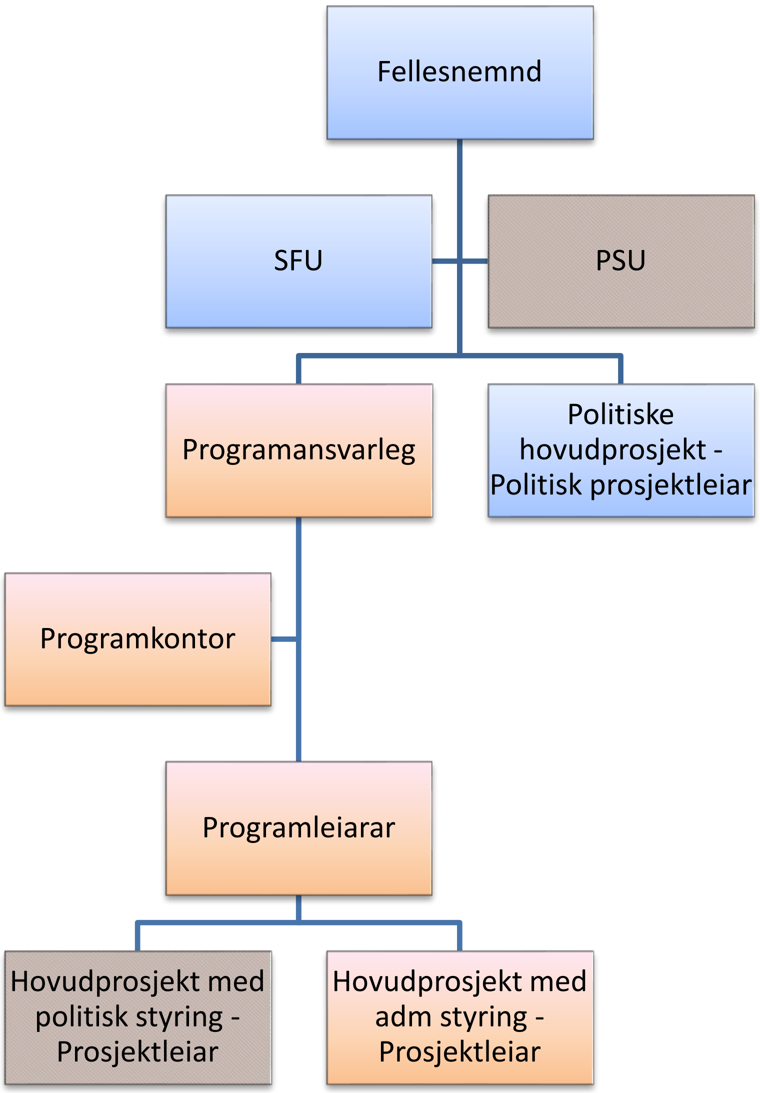
- Gjeld prosjekt som krev politisk prinsipiell avgjerd. Desse avgjerdene vert handsama i fellesnemnda som eigne saker.
- Elles gjeld føringane som for anna prosjektorganisering i dette dokumentet.

3.6 Prinsipp for involvering av dei tilsette

- PSU vert oppretta etter kommunelova § 25 og skal ha definerte oppgåver og ansvar i programmet.
- Dei tillitsvalde skal ha 1-3 representantar i hovudprosjekt:
  - 3 representantar i prosjekt som omhandlar arbeidsgjevarpolitikk og personalpolitiske retningslinjer
  - 2 representantar i organisasjonsutviklingsprosjekt
  - 1 representant i andre prosjekt
- Dei tillitsvalde skal vere representert i følgjande delprosjekt:
  - 2 representantar i prosjekt som omhandlar arbeidsgjevarpolitikk og personalpolitiske retningslinjer
  - 1 – 2 representantar i organisasjonsutviklingsprosjekt
- Tilsetterepresentantar vert utpeika av dei tillitsvalde i PSU.
- Arbeidsgjevar skal leggje til rette for dei tilsette si involvering i samanslåingsprogrammet. Ev. vikar- og/eller reiseutgifter til deltaking vert dekka av den einskilde kommune.
- Frikjøp av tillitsvalde skal handsamast som sak i fellesnemnda.
- Det vert oppretta ein arena knytt til programansvarleg som skal ha om lag same rolle og representasjon som HTV-møta i kvar einskild kommune. Det skal vere 10 møter i løpet av året.

4 Rollar og ansvar i programmet

Figuren under viser ein enkel prinsippskisse for programorganiseringa. Blå boksar er politikk og oransje boksar er administrasjon. Dei to skarverte boksane har medlemmer både frå politikk og administrasjon. Ei nærare skildring av roller og ansvar føl etter figuren.



4.1 Kommunestyra

Arbeidsoppgåver og fullmakter for fellesnemnda som ikkje kjem fram direkte av Inndelingslova er fastsatt i eige reglement som er vedteke i alle kommunestyra. Jfr. Inndelingslova § 26 4. ledd. Kommunestyra vil i programperioden i nokre saker gjere vedtak etter tilråding frå fellesnemnda. Kommunestyra får informasjon frå arbeidet med bygging av ny kommune i kvart møte.

4.2 Fellesnemnda

Fellesnemnda:

- er programeigar.

- skal styre gjennomføringa av samanslåingsprogrammet.
- skal førebu kommunesamanslåinga og sikre nødvendig samordning mellom dei tre kommunane.
- sitt ansvar er regulert av Inndelingslova sine føresegner og mandat og reglement gitt av dei tre kommunestyra i likelydande vedtak.

4.3 Saksførebuande utval (SFU)

- Ordførarane er saksførebuande utval. Varaordførar trer inn ved forfall.
- Programansvarleg og rådmennene i dei eksisterande kommunane deltek i møta i utvalet.
- Koordinerande tillitsvald deltek under handsaming av saker til partssamansett utval.

SFU:

- fastset agenda for møta og koordinerer sakene til fellesnemnda.
- kan få delegert mynde frå fellesnemnda jfr. inndelingslova § 26, 6. ledd.

4.4 Valnemnd og tilsettingsutval

4.4.1 Valnemnd

- Fellesnemnda sett ned ein valnemnd.

Valnemnda:

- har ansvar for å kome med framlegg til kandidatar til politiske utval og politiske prosjektgrupper.
- kjem også med forslag til representantar til politiske hovudprosjekt.

4.4.2 Tilsettingsutval (innplassering av eksisterande rådmenn i ny kommune)

Ordførarane og koordinerande tillitsvalt er tilsettingsutval.

4.5 Partsamansett utval

- Det skal opprettast eit partssamansett utval, jamfør inndelingslova § 26, 2. ledd, med til saman tre representantar frå dei tilsette og fire arbeidsgjevarrepresentantar.
- Arbeidsgjevar sine representantar i partssamansett utval er leiar av fellesnemnda, to valte representantar frå fellesnemnda og programansvarleg/rådmann. Blant disse skal det veljast leiar og nestleiar.
- Tilsettrepresentantar vert valt av tillitsvalde i kommunane.
- Ein representant for vernetenesta i kommunane møter med talerett.

PSU har følgjande oppgåver:

- PSU skal drøfte korleis dei tillitsvalde skal involverast på ein god måte i avgjerder og i prosessen.
- Uttale seg om overordna personalpolitikk eller arbeidsgjevarpolitikk (blant anna omstillingsdokumentet)
- Uttale seg om overordna personalstrategiar
- Uttale seg om arbeidsreglement
- Uttale seg om personalpolitiske retningslinjer
- Uttale seg om plansaker som omhandlar det overordna personalpolitiske området.

4.6 Verneombodutval

- Verneombodutvalet er samansett av tre representantnar frå administrasjonen i programmet og dei tre hovudverneomboda i Radøy, Meland og Lindås.
- Verneombodutvalet har følgjande oppgåver:
  - Handsame spørsmål om opplæring på område som kan ha verknad på arbeidsmiljøet i Alver kommune.
  - Handsame planar om nye lokalar, prosesser eller ombyggingar som krev samtykke frå Arbeidstilsynet som gjeld Alver kommune.
  - Handsame andre planer som kan få vesentlig konsekvens for arbeidsmiljøet, som nye maskiner, rasjonaliseringstiltak, endringar i arbeidsprosesser og førebyggande vernetiltak som er plananlagt innført etter 01.01.2020.
  - Delta i planlegging av Alver kommune sitt helse-, miljø- og sikkerheitsarbeid.

4.7 Programansvarleg

Programansvarleg-funksjonen vil bli tatt i vare på ulike måtar i dei ulike fasane av samanslåingsprosessen:

- Frem til rådmann for Alver er tilsett, vil dei tre rådmennene i Radøy, Meland og Lindås ta vare på rolla som programansvarleg.
- Etter at rådmann for Alver kommune er tilsett vil denne overta som programansvarleg

Programansvarleg har følgjande ansvar og mynde etter delegering frå fellesnemnd:
(Vert lagt inn etter delegeringsvedtak i fellesnemnda 4.12.17.)

4.8 Programkontor

Det vert etablert eit programkontor som vil vere ein viktig støttespelar for fellesnemnd, programansvarleg, utvalsleiarar og prosjektleiarar. Programkontoret skal ta vare på følgjande i programorganiseringa:

- Stille tilstrekkelig kartleggings- og utgreiingskompetanse til rådvelde for fellesnemnda og utvala.
- Ta i vare det løpande behovet for kommunikasjonsfagleg bistand i programmet. Dette arbeidet skjer i nært samarbeid med eige administrativt prosjekt. Kommunikasjonsfaglige ressursar vert stilt til rådvelde for både fellesnemnda og programansvarleg.
- Fungere som politisk sekretariat
- Fungere som programstøtte:
  - Bidra i alt det praktiske rundt programorganisasjonen, inkludert metodebistand, programteknisk støtte (IKT) og merkantil støtte
  - Tilby kurs og opplæring i program- og prosjektstyring for prosjektleiarar, utvalsleiarar og prosjektmedarbeidarar
  - Utarbeide og vedlikehalde ein eigen programhandbok.

4.9 Politiske hovudprosjekt

- Dei politiske hovudprosjekta har ei direkte styringslinje til fellesnemnda.
- Det vert oppretta arbeidsutval med medlemmer frå fellesnemnda.
- Programkontoret gjev nødvendig støtte til arbeidsutvala.
- Arbeidsutvala gjer tilrådingar til fellesnemnda gjennom fleirtalsvedtak.

4.10 Hovudprosjekt med politisk styring

Politisk prinsipielle avgjerder vert lagt fram som saker i fellesnemnda og vert lagt inn som avgjerdspunkt i hovudprosjektmandatet.

4.11 Hovudprosjekt med administrativ styring

- Hovudprosjekt kor alle avgjerder ligg innanfor generelle fullmakter/delegering gitt frå fellesnemnda til programansvarleg.
- Programansvarleg orienterer fellesnemnda om status og framdrift i hovudprosjekta.

4.12 Delprosjekt

- I større hovudprosjekt kan det opprettast delprosjekt.
- Delprosjekta vert gitt mandat som ligg innanfor det mandat som er gitt hovudprosjektet.
- Delprosjektleiar rapporterer til aktuell prosjektleiar.
- Prosjektleiar er ansvarleg ovanfor programansvarleg.

4.13 Programstyrings- og rapporteringsmekanismar

Vert tatt ut av styringsdokumentet og vert lagt fram for fellesnemnda som eige sak.

5 Budsjett (Fellesnemnda 6. november/4. desember)

Vert lagt inn i dokumentet etter vedtak i eigen sak i fellesnemnda 4. desember.

6 Risikostyring (Handsaming i fellesnemnda i januar/februar 2018)

Vert lagt til i dokumentet etter handsaming i fellesnemnda.

7 Kommunikasjonsstrategi (Eige dokument)

8 Framdrift og milepælar i programmet

Framdrift og milepæler vert fastsett i prosjektmandata. Det vert utarbeida ein samla oversikt over alle prosjekt som vert rapportert til fellesnemnda.